

Правила выдачи и пользования платежной картой Paysera

1. Основные понятия

- 1.1. **Банкомат** — электронно-механическое устройство для считывания информации о Счете и снятия наличных денежных средств со Счета.
- 1.2. **Общий договор** – Общий договор на оказание платежных услуг, условия которого применяются к Клиенту.
- 1.3. **Функция бесконтактной оплаты** — авторизация (подтверждение) платежной операции путем прикладывания Карты к соответствующему считывателю карт.
- 1.4. **Номер CVV2** — номер подтверждения Карты; три последние цифры, выбитые в поле для подписи на обратной стороне Карты.
- 1.5. **Эмитент** — изготовитель Карты Contis Financial Services LTD, зарегистрированный по адресу Navigation House, Belmont Wharf, Skipton, North Yorkshire, BD23 1RL, Великобритания, код юридического лица 06085862, уполномоченный Управлением финансовой деятельности выпускать электронные деньги (номер регистрации 900025) (<http://www.contisgroup.com>).
- 1.6. **Карта** — платежная карта, позволяющая управлять средствами на Счету Клиента.
- 1.7. **Держатель карты** — физическое лицо, данные которого выбиты на карте и которому Клиент предоставил право с помощью Карты осуществлять платежные операции со Счета, обналичивать средства, оплачивать товары или услуги в точках продажи или Интернете и пр. Держатель карты и Клиент может быть одним и тем же лицом или двумя разными лицами.
- 1.8. **Платежная операция** — оплата за товары или услуги в точках продажи или Интернете, а также обналичивание денег.
- 1.9. **Точка продажи** — физическое место, где продавец или поставщик услуг принимает оплату за товары или услуги Картой.
- 1.10. **Счет** — доступный и управляемый через Учетную запись Клиента счет электронных денег, с которым связана Карта.
- 1.11. **Средства удостоверения личности** — данные Держателя Карты, выбитые на Карте, номер Карты, номер CVV2, срок действия карты и PIN-код.
- 1.12. **VISA** — международная ассоциация платежных карт, которая управляет электронной системой, обрабатывающей и управляющей информацией о платежных операциях Картами.

Другие понятия, используемые в Правилах выдачи и пользования платежной картой Paysera, используются в значениях, определенных Общим договором.

2. Общие положения

2.1. Издателем и владельцем Карты является Эмитент, а Учреждение является дистрибьютором Карты, предоставляющим электронный доступ к Счету. Счет открыт и средства на Счету хранятся в учреждении Эмитента.

2.2. Карта может быть выдана Клиенту (Держателю Карты), который:

2.2.1. достиг возраста 16 лет (Держатель дополнительной Карты — возраста 13 лет);

2.2.2. имеет счет Paysera;

2.2.3. выполнил процедуру идентификации Клиента.

2.3. В отношении Держателя карты применяются все положения Общего договора, Приложения «Платежные инструменты» и данного Приложения.

2.4. Клиент обязан оплачивать комиссионные платы, установленные Учреждением, за выдачу и администрирование Карты, осуществление платежных операций и предоставление других услуг. Размер комиссионных плат доступен здесь. Клиент подтверждает, что внимательно ознакомился с информацией о комиссионных платах для услуг Карты. Подтверждая данное Приложение, Клиент дает безотзывное согласие автоматически списывать комиссионную плату с его счетов, доступных в Системе Paysera.

2.5. Данное Приложение вступает в силу с момента заказа Карты.

3. Выдача и активация Карты

3.1. Желая заказать Карту, Клиент подает заявку через свою Учетную запись в соответствии с правилами, установленными в Системе. В некоторых случаях заказ может быть также передан другими средствами дистанционной связи.

3.2. При заказе Карты, на Счету Paysera Клиента должно быть достаточно средств для покрытия комиссионной платы за выдачу, доставку и администрирование Карты за один месяц. Если на Счету Paysera Клиента недостаточно средств, Клиент не может заказать Карту.

3.3. Карта высылается Клиенту письмом по адресу, указанному Клиентом в заказе в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заказа Карты. Если Клиент не получает Карты в течение одного календарного месяца, он обязуется сообщить об этом Учреждению. Установив, что Клиент не получил Карты не по своей вине, отправленная Карта блокируется без возможности восстановления и для Клиента бесплатно изготавливается и высылается новая Карта. Если Клиент не получает и этой Карты, новую он может забрать только в офисе Paysera.

3.4. Любая выданная Клиенту карта неактивна, т.е. Держатель Карты не может обналичить средства в банкоматах или расплатиться в точках продажи или интернете, пока Карта не будет активирована. Карта активируется в Учетной записи Клиента, в соответствии с установленным в Системе порядком. Активировав Карту, Держателю Карты (Клиенту) предоставляется PIN-код, с помощью которого Держатель Карты (Клиент) может в любое время суток обналичить средства в банкоматах и оплатить товары или услуги в Литве и за границей в точках продаж, отмеченных логотипом VISA. Если в Карту встроена функция Бесконтактной оплаты, Держатель Карты может совершать платежные операции на суммы, не превышающие установленного для каждого считывателя карт лимита, без подтверждения оплаты PIN-кодом.

3.5. Комиссионная плата за выдачу и доставку Карты автоматически списывается при заказе Карты, а месячная плата за администрирование Карты — во время активации карты.

3.6. При выдаче Карты, для Клиента автоматически открывается Счет, предназначенный для осуществления платежных операций, связанных только с Картой. Счет администрируется в соответствии с условиями Общего договора.

3.7. Клиент может заказать дополнительные Карты, которые будут связаны с тем же Счетом. Ко всем Картам, связанным со Счетом, применяются лимиты, предусмотренные для Счета.

3.8. Заполняя заявку на выдачу дополнительной Карты, Клиент дает согласие, на пользование Счетом лицом, которому выдается дополнительная Карта. Клиент берет на себя ответственность за обеспечение использования Карты Держателем в соответствии с положениями Общего договора, Приложения «Платежные инструменты», а также настоящего Приложения.

3.9. После истечения срока действия Карты, новая Карта изготавливается Клиенту автоматически (если в течение последних 90 (девяноста) дней до истечения срока действия Карты на Карте и (или) Счете осуществлялись платежные операции) и отправляется по последнему адресу, указанному Клиентом в Системе. Если Клиент не желает получать новую Карту или желает получить ее по другому адресу, он должен не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Карты указать это в своей Учетной записи в соответствии с предоставленными в Системе инструкциями.

3.10. За выдачу и доставку новой Карты взимается стандартная комиссионная плата, которые списывается автоматически со счетов Клиента в Системе Pausera в соответствии с порядком, установленным настоящим Приложением. Новая Карта не производится и не отправляется до получения соответствующей комиссионной платы.

3.11. Если в течение 90 (девяноста) дней с момента выдачи Карты и ее отправки на указанный Клиентом адрес Клиент по какой-либо причине не активирует Карту, Карта блокируется. Если в течение 60 (шестидесяти) дней с момента выдачи Карты и ее отправки по почте Клиент не разблокирует Карту, Карта блокируется без возможности восстановления. Желая пользоваться Картой, Клиент обязан в своей Учетной записи предоставить запрос на изготовление новой Карты, за что Учреждением взимается установленная комиссионная плата.

3.12. Получив Карту по почте, Держатель Карты (Клиент) обязан:

3.12.1. удостовериться, что на Карте верно отпечатаны имя и фамилия Держателя Карты; расписаться в поле для подписи на обратной стороне Карты;

3.12.2. разрезать старую Карту ножницами на несколько частей;

3.12.3. не активировать Карту, полученную по почте, сообщить об этом (в течении 24 часов) и вернуть конверт с Картой Учреждению, если конверт поврежден или возникли подозрения, что Карта могла изыматься из конверта.

3.13. Чтобы отказаться от Карты, Клиент должен обратиться в Учреждение и заполнить заявление определенной формы. За отказ от Карты может взиматься дополнительная плата.

4. Пользование Картой

4.1. Картой может пользоваться только лицо, чье имя и фамилия вбиты на Карте и чья подпись поставлена на Карте.

4.2. Держатель Карты может пользоваться Картой:

4.2.1. расплачиваясь за товары или услуги в Литве или за границей в точках продажи, отмеченных знаком VISA;

4.2.2. расплачиваясь за товары или услуги по интернету;

4.2.3. обналичивая денежные средства в банкоматах, отмеченных знаком VISA в Литве или за границей;

4.2.4. оплачивая товары или услуги с помощью Карты с Функцией бесконтактной оплаты в местах, обозначенных специальным знаком Бесконтактной оплаты, на сумму, не превышающую лимита для конкретного считывателя карт. Лимиты на операции Бесконтактной оплаты могут различаться в зависимости от страны, в которой производится оплата.

4.3. Валюта Счета — евро. Если Клиент получает средства на Счет в валюте, несоответствующей валюте Счета Карты, валюта конвертируется автоматически в соответствии с курсом обмена валюты Учреждения, действительным во время конвертации, который постоянно обновляется и публикуется здесь. Если Клиент оплачивает товары или услуги Картой в точках продажи или обналичивает средства в валюте, несоответствующей валюте Счета Карты, за платежную операцию и конвертацию валюты взимается комиссионная плата, установленная Учреждением.

4.4. К Карте применяются стандартные лимиты, установленные Планом пользования Pausera Клиента, однако одна платежная операция на Карте не может превышать 10 000 EUR. Если платежная операция Держателя Карты, включая комиссионную плату за такую операцию, превышает данные лимиты, платежная операция не осуществляется.

4.5. Держатель Карты, расплачиваясь Картой в точке продажи или обналичивая денежные средства в банкомате, подтверждает правильность осуществляемых операций с помощью PIN-кода или подписи на чеке операции в точке продажи. Такая платежная операция считается заверенной надлежащим образом. По просьбе обслуживающего Карту лица, Держатель Карты обязан предъявить требуемый документ, удостоверяющий личность Держателя Карты. При оплате с помощью Карты со встроенной функцией бесконтактной оплаты, когда сумма операции не превышает установленного для такой операции лимита, Держатель Карты может не подтверждать операцию PIN-кодом или подписью, а расплатиться и авторизовать платежную операцию, приложив Карту к считывателю в точке продажи.

4.6. Расплачиваясь за товары или услуги по интернету, Держатель Карты предоставляет продавцу или поставщику услуг необходимые Средства удостоверения личности. Такая платежная операция считается авторизованной надлежащим образом.

4.7. После завершения сделки, оплаченной Картой, в соответствии с правилами ассоциации VISA, на Счету Клиента резервируется сумма платежной операции, включая комиссионную плату за такую операцию. Средства со Счета списываются при получении уведомления от продавца или поставщика услуг об оплате Картой.

4.8. Платежные операции могут не осуществляться, если средства на Счету арестованы или другим способом ограничено право ими пользоваться; если Карта заблокирована; если на Счету недостаточно средств для осуществления платежной операции (включая комиссионную плату за такую операцию); если превышаются лимиты Карты или истек срок действия Карты; если были неверно указаны Средства удостоверения личности и (или) возникает подозрение, что платежное поручение на осуществление операции было предоставлено не Держателем Карты.

4.9. Если Клиент не покрывает комиссионные платы за услуги Карты своевременно, платежные операции могут не осуществляться, а со Счета Клиента в соответствии с настоящим Приложением прежде всего будут списываться суммы, подлежащие уплате.

4.10. Клиент может видеть осуществленные с помощью Карты платежные операции в своей Учетной записи, проверив Выписку со Счета. Держатель Карты обязан хранить документы, подтверждающие осуществление операций Картой до того времени, пока операции будут зафиксированы в Выписке со Счета.

4.11. Клиент может проверить остаток на Счету Карты:

4.11.1. бесплатно в своей Учетной записи;

4.11.2. в банкоматах, отмеченных знаком VISA (платная услуга);

4.11.3. другими способами, предусмотренными Системой.

Учреждение обращает внимание на то, проверяя остаток Счета в банкоматах, в связи с техническими возможностями Карты и применяемыми на одну платежную операцию лимитами, Клиент может видеть остаток до 10 000 EUR, даже если фактический остаток на Счету Карты больше.

4.12. Способы пополнения Счета и комиссионная плата за услугу указаны в Системе.

4.13. Запрещается пользоваться Картой для осуществления незаконных операций, включая покупку товара и услуг, запрещенных или ограниченных законом и другими правовыми актами.

4.14. Учреждение/ Эмитент имеет право временно приостановить пользование Картой по важным причинам (техническая профилактика, смена или разработка программного обеспечения и т.п.).

4.15. Если Учреждение получило поручение от судебного пристава, других учреждений или других должностных лиц, имеющих право арестовать или давать поручения принудительно списать денежные средства со Счета Клиента или приостановить выплату денежных средств со Счета Клиента, Учреждение вправе без отдельного предупреждения перевести средства на Счету Карты Клиента на Счет Paysera Клиента и осуществить поручения уполномоченных лиц и (или) учреждений.

5. Блокирование Карты

5.1. При подозрении, что после утери Карты Средства удостоверения личности стали известны третьим лицам или увидев, что на Счету осуществляются незаконные операции, Держатель Карты (Клиент) обязан немедленно сообщить об этом Учреждению: устно (позвонив в любое время суток по телефону +37052071558) или письменно

(podderzhka@paysera.com). После уведомления Карта блокируется. Клиент может также заблокировать Карту в своей Учетной записи. Блокируя Карту, Учреждение может потребовать предоставить в Учетной записи дополнительные документы или данные. Пользоваться заблокированной Картой запрещено. При подозрении, что Карта была украдена, Средства удостоверения личности стали известны третьим лицам и (или) на Счету могут осуществляться незаконные операции, Держатель Карты (Клиент) обязан об этом сообщить компетентным учреждениям.

5.2. Если у Клиента несколько Карт и одна из них утеряна, или Клиент подозревает, что Средства удостоверения личности одной из Карт стали известны третьим лицам, или одной из Карт осуществляются незаконные платежные операции, эта Карта блокируется, а остальными Картами Клиент может пользоваться без ограничений.

5.3. Клиент должен не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после устного уведомления, описанного в пункте 5.1, письменно подтвердить Учреждению обстоятельства, время и место потери Карты или ее Средств удостоверения личности. Если Держатель Карты не выполняет данного обязательства в течение установленного срока, считается, что Держатель Карты потерял Карту или Средства удостоверения личности стали известны третьим лицам вследствие грубой халатности Держателя Карты.

5.4. Если Клиент, подозревая, что Карта была украдена, ее Средства удостоверения личности стали известны третьим лицам и (или) на Счету осуществляются незаконные операции, не сообщает об этом компетентным учреждениям, считается, что Клиент потерял Карту, Средства удостоверения личности стали известны третьим лицам или на Счету осуществляются незаконные операции вследствие грубой халатности Клиента.

5.5. Держатель Карты обязуется предоставить Учреждению всю информацию, необходимую для расследования кражи, потери или подделки Карты или ее средств удостоверения Личности.

5.6. Если Клиент, расплачиваясь в точках продажи или пользуясь банкоматами, неверно указывает PIN-код Карты 3 раза подряд, Карта блокируется без возможности восстановления.

5.7. Учреждение вправе в одностороннем порядке заблокировать Счет (полностью или частично приостановить платежные операции на Счету) и (или) Карту (полностью или частично запретить ею пользоваться), расторгнуть настоящее Приложение, применять другие средства, определенные Общим договором в следующих случаях:

5.7.1. Держатель Карты не соблюдает основополагающих условий пользования Картой;

5.7.2. Клиент имеет непогашенную задолженность Учреждению;

5.7.3. на других основаниях, установленных законодательством или Общим договором.

5.8. Если Карта была заблокирована по инициативе Клиента, Учреждение вправе отменить блокирование только если пропали основания для блокирования и Учреждение получило соответствующую письменную просьбу Клиента. Если основания для блокирования Карты пропали, Клиент может сам разблокировать Карту в своей Учетной записи. Если Карта была заблокирована без возможности восстановления, она не может быть разблокирована. Такая заблокированная Карта по просьбе Клиента может быть заменена новой Картой.

5.9. Учреждение не несет ответственности за убытки Держателя Карты (Клиента), если Карта была заблокирована в соответствии с порядком, установленным настоящим Приложением.

6. Требования по безопасному пользованию Картой

6.1. Держатель Карты (Клиент) обязан:

6.1.1. получив Карту, расписаться на ней;

6.1.2. не сгибать Карту, не подвергать Карту воздействию воды, высоких температур, электромагнитного поля, механического воздействия и других разрушительных факторов;

6.1.3. не передавать своей Карты и не раскрывать ее Средств удостоверения личности третьим лицам, а также не позволять и не создавать условий для использования Карты третьими лицами или раскрытия Средств удостоверения личности;

6.1.4. держать Средства удостоверения личности Карты в секрете (предоставление Карты для осуществления операции не считается раскрытием секретных данных);

6.1.5. не отправлять Карту почтой по Литве или за границей, а также не оставлять ее в банкоматах;

6.1.6. считать Карту ценным документом и хранить ее так же, как денежные средства, чеки или другие ценные документы.

6.2. Учреждение рекомендует запомнить PIN-код Карты, не записывать его на Карте, в записной книжке или в другом месте, а также не вводить его в мобильный телефон, электронную почту или другие электронные средства. Соответственно, рекомендуется нигде дополнительно не записывать и не держать других Средств удостоверения Личности. Средства удостоверения личности являются секретной информацией и за ее раскрытие, а также все операции, осуществленные используя секретную информацию, ответственность несет Клиент.

7. Другие условия

7.1. Карта действительна в течении 4 (четырёх) лет. Если Карта была повреждена, заблокирована или изменились данные Держателя Карты, Клиент имеет право предоставить запрос на получение новой Карты, которая будет действительна в течении 4 (четырёх) лет.

7.2. Истечение срока действия Карты не означает истечения действия Общего договора. По истечении срока действия Общего договора, Картой можно пользоваться до тех пор, пока на Счете Карты есть средства, а по вопросу выплаты средств на Счете Карты Клиент обязан обратиться к Эмитенту; в таком случае, Клиент не может управлять Картой через свою Учетную запись в Системе.

7.3. Учреждение вправе:

7.3.1. без отдельного согласия Клиента передать другим лицам права требования, вытекающие из настоящего Приложения;

7.3.2. списывать задолженность Клиента, а также комиссионные платы, подлежащие уплате, со счетов Клиента в Системе Paysera.

7.4. Клиент обязан:

7.4.1. разместить в Учетной записи свои действующие контактные данные, точный адрес, по которому должна быть отправлена Карта, а также другие сообщения, связанные с Картой (адрес можно менять один раз в 90 дней). В случае необходимости менять адрес чаще, требуется обратиться в Учреждение). Если Карта не была получена Клиентом, Клиент обязан обратиться в Учреждение для выяснения причин;

7.4.2. нести ответственность за все задолженности, возникшие при использовании Картой, и немедленно их покрывать;

7.4.3. сообщить об отказе от Карты за 1 (один) месяц до истечения срока действия Карты, чтобы Учреждение не обновляло Карту и не списывало комиссионной платы за обслуживание;

7.4.4. сообщить Учреждению о желании расторгнуть настоящее Приложение и покрыть комиссионную плату за отказ от Карты до истечения ее срока действия;

7.4.5. обеспечить соблюдение Держателем Карты условий данного Приложения, Общего договора и других применимых положений, нести ответственность за все действия Держателя Карты;

7.4.6. регулярно, не реже, чем раз в месяц, проверять выписки со Счета и осуществленные платежные операции.

7.5. Клиент покрывает все убытки, возникшие в результате пользования Картой, если они возникли в связи с нечестностью Клиента, умышленной или грубой неосторожностью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Учреждение/ Эмитент не несет ответственности в следующих случаях:

7.6.1. отказ третьей стороны принимать Карту или выплатить наличные, а также случаи, когда сделка, которую Клиент оплачивает Картой, не может быть подтверждена в связи с действиями третьей стороны;

7.6.2. неудачный платеж, если во время оплаты Картой по каким-либо причинам, не зависящим от Эмитента или Учреждения, платеж не подтверждается;

7.6.3. за предоставление или продажу Клиенту третьими лицами некачественных услуг или товаров, которые были оплачены Картой;

7.6.4. за косвенные убытки и ущерб, понесенный при пользовании Картой;

7.6.5. за осуществление и условия программ лояльности или скидок третьих лиц, применяемых в отношении Клиента.

8. Претензии

8.1. Клиент вправе предъявить Учреждению претензии (жалобы) о:

8.1.1. об ошибках в выписке со Счета или спорных авторизованных операциях не позднее, чем в течении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня списания средств со Счета;

8.1.2. спорных неавторизованных или не надлежащим образом осуществленных операциях не позднее, чем в течении 13 (тринадцати) месяцев со дня списания средств со Счета;

8.1.3. к претензиям должен быть приложен документ (если таковой имеется), подтверждающий платеж Картой.

8.2. Если в течении установленного периода времени Клиент не предоставит никаких претензий (жалоб), считается, что Клиент не имеет никаких претензий к Учреждению/ Эмитенту по осуществленным операциям или Выпискам со Счета.

8.3. Стороны стремятся разрешить все возникшие споры, включая споры о размере ущерба и порядке его возмещения, путем переговоров.